Ruda Śląska, 01.04.2014 r.

REGULAMIN ODNOŚNIE ZWROTU KOSZTU DOJAZDU NA SZKOLENIA ORGANIZOWANE PRZEZ STEMAR MARTA STEFAŃCZUK

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulami dostępy jest na stronie internetowej www.stemar.slask.pl w zakładce „do pobrania".
2. Uczestnik szkolenia może otrzymać zwrot kosztów dojazdu na szkolenia na podstawie wniosku stanowiącego Załącznik nr 1 lub nr 2 do niniejszego Regulaminu wysłanego do biura firmy STEMAR Marta Stefańczuk w terminiem do 7 dni po zakończonym szkoleniu.
3. Zamawiający zobowiązuję się zapoznać z regulaminem wszystkich uczestników szkolenia, którzy będą korzystać ze zwrotu kosztu dojazdu na szkolenie.
4. Zamawiający zobowiązuję się do pokrycia kosztu szkolenia **powiększonego** o kwotę kosztu dojazdu, który został poniesiony przez uczestnika/ów szkolenia (zgodne z zaznaczoną opcją na formularzu zgłoszenia).
5. Instytucja Szkoleniowa zwróci Zamawiającemu koszty dojazdu na szkolenie od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania szkolenia – tam i z powrotem.
6. Zwrot kosztu dojazdu nie będzie obejmował dojazdu na szkolenie tam i z powrotem taksówką.
7. Wniosek należy złożyć wraz z oryginalnymi biletami lub paragonami (transport publiczny lub transport prywatny obsługujący daną trasę).
8. Jeżeli Uczestnik szkolenia nie dostarczy niezbędnych dokumentów w terminie wymienionym w punkcie 2 traci możliwość uzyskania zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie.
9. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie odbywa się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika szkolenia we wniosku do 5 dni od daty otrzymania wniosku wraz z załącznikami.
10. STEMAR Marta Stefańczuk zastrzega sobie prawo odmowy zwrotu kosztów dojazdu w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów dojazdu.

§ 2. Procedura wypłaty zwrotu za dojazd

Przewiduje się następującą procedurę zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie:

I. Na podstawie biletów komunikacji miejskiej:

1. Wypłata realizowana będzie na podstawie wniosku wysłanego do biura firmy STEMAR Marta Stefańczuk prawidłowo wypełnionego wniosku (stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), oryginałów biletów potwierdzających korzystanie ze zbiorowego transportu

2. komunikacji publicznej, prywatnej (w przypadku, gdy dana trasa nie jest obsługiwana przez przewoźnika publicznego) przejazd tam i z powrotem (bilety 2 klasy PKP, PKS), zgodnie z listą obecności na szkoleniu.
3. Weryfikacji wniosku dokonuje właściciel firmy – Marta Stefańczuk.

II. W przypadku korzystania z samochodu:

1. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do złożenia wniosku stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, że korzysta z samochodu oraz przedstawienia dowodu rejestracyjnego samochodu (kserokopia) i prawa jazdy (kserokopia).
2. W przypadku, gdy z miejscowości zamieszkania uczestnika szkolenia **nie istnieje bezpośrednie połączenie komunikacją zbiorową** (PKP, PKS) do miejsca szkolenia, kwota zwrotu za przejazd samochodem prywatnym nie może być wyższa **niż równowartość ceny biletu 2 klasy PKP lub biletu PKS.**
3. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do złożenia wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: trasy dojazdu, kosztu, nr rejestracyjnego samochodu itp.
4. W przypadku gdy jednym samochodem jedzie więcej Uczestników szkolenia, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie Uczestnikowi szkolenia (Wnioskodawcy).
5. Weryfikacji wniosku dokonuje właściciel – Marta Stefańczuk.

§ 3 Załączniki

Załącznik nr 1: Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie środkami transportu publicznego

Załącznik nr 2: Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie samochodem prywatnym

Ruda Śląska, 01.04.2014

Właściciel Marta Stefańczuk

Ruda Śląska, 01.04.2014 r.

Załącznik nr 1.

.....
(miejscowość i data)

Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie środkami transportu publicznego

Wniosek zwrotu kosztów jest ważny wyłącznie z oryginałami biletów

W związku z uczestnictwem w szkoleniu w dniach ……w …… proszę o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu na szkolenie.

Imię i nazwisko:.....
PESEL:.....
Adres zamieszkania:.....
Nazwa szkolenia:.....

Data	Podróż	Miejscowość (z)	Miejscowość (do)	Kwota
	TAM:			
	Z POWROTEM:			
	TAM:			
	Z POWROTEM:			
	TAM:			
	Z POWROTEM:			
	TAM:			
	Z POWROTEM:			

Łączny koszt przejazdu (na podstawie załączonych oryginałów biletów) wyniósł:……..
Powyższą kwotę proszę przelać na konto nr: ……

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych na potrzeby obsługi procedury zwrotu kosztu dojazdu przez STEMAR Marta Stefańczuk. Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję regulamin STEMAR Marta Stefańczuk odnośnie zwrotu kosztów dojazdu.

…….
(podpis)

Ruda Śląska, 01.04.2014 r.

Załącznik nr 2.

.....

(miejscowość i data)

Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie samochodem

Wniosek zwrotu kosztów jest ważny z kserokopią dowodu rejestracyjnego samochodu oraz prawa jazdy

W związku z uczestnictwem w szkoleniu w dniach ……..w …… proszę o zwrot poniesionych przeze mnie kosztów dojazdu na szkolenie:

Imię i nazwisko:.....
PESEL:.....
Adres zamieszkania:.....
Nazwa szkolenia:.....
Marka i model samochodu:…… Poj. silnika: ..... Nr rejestracyjny……..

Data	Podróż	Miejscowość (z)	Miejscowość (do)	liczba km	Kwota wnioskowana
	TAM:				
	Z POWROTEM:				
	TAM:				
	Z POWROTEM:				
	TAM:				
	Z POWROTEM:				
	TAM:				
	Z POWROTEM:				

Łączny koszt przejazdu wyniósł:……..

- Oświadczam, że z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia **(jest / nie ma)** bezpośredniego połączenia komunikacją zbiorową (niepotrzebne skreślić)
- Kwota wnioskowana o zwrot (zgodnie z Regulaminem): ……

Powyższą kwotę proszę przelać na konto nr:……

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych na potrzeby obsługi procedury zwrotu kosztu dojazdu przez STEMAR Marta Stefańczuk. Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję regulamin STEMAR Marta Stefańczuk odnoście zwrotu kosztów dojazdu.

.....

(podpis)